



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2016

№ 79

в редакции

26.04.2019

№ 390

**Об утверждении Положения об
управлении образованием
администрации муниципального
образования Гусь-Хрустальный
район (муниципальный район)
Владимирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Гусь-Хрустального района Совет народных депутатов района **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение об управлении образованием администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов района:

- от 30.03.2010 № 598 «Об утверждении Положения об управлении образованием администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»;

- от 29.01.2013 № 238 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 30.03.2010 № 598 «Об утверждении Положения об управлении образованием администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Гусевские вести» и разместить на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

**Положение об управлении образования
администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – управление образования) является органом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – администрация района), осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, исполняет переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории Гусь-Хрустального района.

1.2. Управление образования функционально подчиняется заместителю главы администрации района, курирующему вопросы социальной политики.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Владимирской области, указами Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, решениями Совета народных депутатов района, постановлениями и распоряжениями администрации района, иными правовыми актами в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. При управлении образования создан Совет руководителей образовательных учреждений.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, печать для документов, штамп и бланки с наименованием и реквизитами управления образования.

1.7. Управление образования вправе от своего имени приобретать и осу-

шествовать гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление образования осуществляет исполнительскую и распорядительскую деятельность в сфере образования.

1.9. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.10. Имущество закреплено за управлением образования на праве оперативного управления.

1.11. Наименование управления образования:

Полное наименование:

Управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

Сокращенное наименование:

Управление образования администрации района

1.12. Юридический адрес и место нахождения Управления: 601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9

1.13. Структура и предельная штатная численность управления образования утверждается внутренним нормативным правовым актом. Штат управления образования состоит из должностей муниципальной службы, работники управления образования являются муниципальными служащими.

2. Задачи управления образования

2.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Осуществление политики в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования.

2.3. Разработка и реализация программ развития образования на муниципальном уровне.

2.4. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Владимирской области в сфере образования на территории района.

2.5. Осуществление контроля исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, включая региональный компонент, в образовательных учреждениях района.

2.6. Осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья детей и обучающихся.

2.7. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и использования педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования района.

2.8. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Владимирской области в сфере защиты прав детей.

3. Полномочия управления образования

К полномочиям управления образования относятся:

3.1. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования, перечень которых утвержден

внутренним нормативным правовым актом управления образования; МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Реализация мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.8. Участвует в работе по принятию решения об использовании объекта социальной инфраструктуры являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципального образовательного учреждения района, подведомственного управлению образования, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и подготовки ею заключений.

3.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.10. Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан Гусь-Хрустального района.

3.11. Реализация иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Функции управления образования

Управление образования выполняет следующие функции:

4.1. Реализует муниципальную политику в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних детей на территории Гусь-Хрустального района.

4.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на повышение качества и доступности образовательных ресурсов, услуг, а также условий для максимальной реализации личного потенциала обучающихся.

4.3. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район в сфере образования.

4.4. Осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством за:

- подготовкой муниципальных образовательных учреждений района к лицензированию и государственной аккредитации, а также проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

- соблюдением муниципальными образовательными учреждениями района законодательных и других нормативных правовых актов;

- правильностью использования движимого и недвижимого имущества, находящегося у муниципальных образовательных учреждений района в оперативном управлении;

- выполнением требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в муниципальных образовательных учреждениях района;

- предоставлением муниципальными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществлением муниципальными образовательными учреждениями района иной приносящей доход деятельности;

- рациональным расходованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями района;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений района.

4.5. Утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

4.6. Утверждает бюджетные сметы и осуществляет финансирование подведомственных учреждений в установленном порядке.

4.7. Участвует в работе по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации являющихся муниципальной собственностью объектов социальной инфраструктуры для детей и реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Участвует в заседаниях Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений района и Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений района.

4.9. Организует бесплатную перевозку учащихся, в том числе воспитанников в муниципальные образовательные учреждения района.

4.10. Определяет порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях района.

4.11. Определяет порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных образовательных учреждений района, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений района.

4.13. Выявляет и учитывает несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), их устройство, защита имущественных, жилищных, наследственных прав, участие в судебных производствах, связанных с защитой прав несовершеннолетних в том числе выполняет иные функции по опеке и попечительству в пределах переданных полномочий.

4.14. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на обеспечение права обучающихся, в том числе воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на получение образования на дому.

4.15. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений района по вопросам содержания образования, профессиональной ориентации обучающихся, в рамках своих полномочий по профилактике беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании и правонарушений среди несовершеннолетних, по осуществлению профилактически, воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, проявления терроризма и экстремизма в сфере образования на территории Гусь-Хрустального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Оказывает содействие образовательным учреждениям в организации работы с одаренными и талантливыми детьми.

4.17. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по финансовому обеспечению расходных обязательств в сфере образования.

4.18. Организует финансово-экономическую работу и обеспечивает консультативную помощь в сфере образования.

4.19. Осуществляет финансовое обеспечение расходных обязательств за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной сметой муниципальных казенных образовательных учреждений района и планом финансово хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений района.

4.20. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений района по обеспечению целевого и своевременного использования бюджетных средств.

4.21. Формирует муниципальный заказ, выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд управления образования.

4.22. Формирует и утверждает муниципальные задания образовательных учреждений.

4.23. Оказывает консультационную помощь и содействие муниципальным образовательным учреждениям района в организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.24. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.25. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям района в осуществлении закупок учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ при условии предоставления субвенций бюджету муниципального района, включая расходы на приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Владимирской области.

4.26. Осуществляет функции по социальной защите работников муниципальных образовательных учреждений района, воспитанников и учащихся.

4.27. Представляет в установленном порядке к награждению работников системы образования района государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации, Почетными грамотами и благодарственными письмами администрации Владимирской области, департамента образования администрации Владимирской области, администрации района, поощряет работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования района Почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами управления образования района.

4.28. Организует и проводит районные массовые мероприятия в системе образования в соответствии с календарным планом.

4.29. Рассматривает в сроки, определенные законодательством Российской Федерации и в установленном порядке, предложения, заявления и обращения граждан, принимает по ним необходимые меры. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.30. Организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и воинскому учету всех категорий работающих граждан управления образования, подлежащих воинскому учету и бронированию, пребывающих в запасе.

4.31. Реализует иные функции, предусмотренные действующими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

4.32. Организует проведение мониторинга муниципальной системы образования, подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии муниципальной системы образования.

4.33. Организует проведение независимой оценки качества образования.

5. Права управления образования

Для осуществления поставленных задач и реализации функций управление образования имеет право:

5.1. Вносить предложения главе администрации района о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений района.

5.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

5.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов.

5.4. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

5.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности управления образования в пределах своей компетенции.

5.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.

5.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района или его заместителями по вопросам, относящимся к сфере образования.

5.8. Утверждать уставы муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

5.9. Назначать и увольнять руководителей муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района». Контролировать их деятельность, заключать договоры с этими учреждениями в соответствии с действующим законодательством, согласовывать годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений района.

5.10. Осуществлять инспектирование деятельности муниципальных образовательных учреждений района по соблюдению норм законодательства в сфере образования в пределах компетенции управления образования.

5.11. Определять порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

5.12. Определять размер стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» в соответствие с нормативными правовыми актами администрации района.

5.13. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6. Организация деятельности управления образования

6.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации района, утверждающим структуру администрации района.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации района.

6.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации района назначается исполняющий обязанности руководителя управления образования.

6.4. Руководитель управления образования в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

- действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в административных и правоохранительных органах, органах дознания, органах ГИБДД, прокуратуре и иных правоохранительных органах, в том числе судах всех уровней судебной системы Российской Федерации;

- принимает в установленном порядке на должности муниципальной службы управления образования и освобождает (увольняет) от данных должностей, осуществляет перевод, поощрение, а также привлечение работников управления образования к дисциплинарной ответственности за нарушения, допущенные при исполнении должностных обязанностей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством о труде, образовании.

- принимает и увольняет (заключает/расторгает трудовые договоры) руководителей муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района», осуществляет иные функции в рамках действующего трудового законодательства;

- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам руководителям муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера.

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание управления образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность управления образования;

- распределяет обязанности между работниками управления образования, утверждает их должностные инструкции;

- определяет должностные обязанности руководителей муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района»,

МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» и утверждает их должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание управления образования, предварительно согласовав с заместителем администрации района, курирующим вопросы социальной политики, в пределах штатной численности и фонда оплаты труда, устанавливаемых правовым актом администрации района;

- утверждает положения о структурных подразделениях (отделах) управления образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления образования и руководителями подведомственных учреждений района;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за управлением образования;

- выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- осуществляет и выполняет функции контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд управления образования;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- обеспечивает соблюдение работниками управления образования правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, представляет в установленном порядке работников к государственным наградам, почетным званиям, объявляет поощрения и налагает в соответствии с законодательством дисциплинарные взыскания;

- визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов;

- подписывает в пределах своей компетенции контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

7. Реорганизация и ликвидация управления образования

7.1. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.